

Medewerker roosterplanning

Wij zijn Dokter Drenthe

Dokter Drenthe is samen met de huisartsenpraktijken in Drenthe verantwoordelijk voor een toegankelijke en toekomstbestendige huisartsenzorg. Dokter Drenthe ondersteunt de Drentse huisartsen zodat zij zich kunnen richten op wat écht telt: goede patiëntenzorg. Dat doen we onder andere door ondersteuning op het gebied van praktijkorganisatie, ICT en digitalisering, scholing, HR en goed werkgeverschap.

Daarnaast organiseren wij de huisartsenspoedzorg in Drenthe. Dit doen we op onze huisartsenspoedposten waar mensen terecht kunnen wanneer ze acute huisartsenzorg nodig hebben wanneer de praktijk van de eigen huisarts gesloten is. Onze spoedposten bevinden zich in Hogeveen, Emmen, Meppel en Assen. Deze huisartsenspoedposten spelen een essentiële rol in de acute zorgverlening in Drenthe.

Jouw rol

Een goede planning vormt de basis voor goede spoedzorg. Als medewerker roosterplanning zorg je er samen met je collega's voor dat de roosters voor onze triagisten en huisartsen kloppen. Je houdt overzicht, bewaakt de voortgang en signaleert op tijd waar knelpunten ontstaan. Bij ziekte, verlof of openstaande diensten zoek je naar een passende en praktische oplossing. Je houdt daarbij rekening met de wensen van medewerkers, de afspraken binnen de organisatie en de continuïteit van de huisartsenspoedzorg.

Je bent inhoudelijk aanspreekpunt op het gebied van roosterplanning. Je kent en volgt de ontwikkelingen in je vakgebied. Nieuwe regels, ontwikkelingen en verbeterkansen vertaalt je naar duidelijke werkafspraken en een goede uitvoering van het roosterproces.

De komende periode lever je daarnaast een actieve bijdrage aan de implementatie van een nieuw roosterpakket. Je denkt mee over de inrichting, test nieuwe mogelijkheden en ondersteunt collega's bij het werken met het nieuwe systeem.

Wat ga je doen?

- Je stelt samen met je collega's de roosters voor triagisten en huisartsen op en houdt deze actueel.
- Je bewaakt de voortgang, kwaliteit en volledigheid van de roosters en signaleert tijdig knelpunten.
- Je zoekt naar passende oplossingen bij ziekte, verlof, wijzigingen en openstaande diensten.
- Je zorgt voor een goede balans tussen de wensen van medewerkers en wat nodig is voor een goede bezetting.
- Je past de cao, wet- en regelgeving, roosterafspraken en interne procedures op de juiste manier toe. Je beantwoordt vragen van medewerkers en leidinggevenden over roosters, diensten en roosterafspraken.
- Je adviseert het management over praktische planningsvraagstukken, capaciteit en verbeteringen in het roosterproces.

- Je beheert de roosterapplicatie, denk mee over verbeteringen in de inrichting en pakt dit zelfstandig.
- Je zorgt ervoor dat gegevens juist, tijdig en volledig worden verwerkt.
- Je levert een actieve bijdrage aan de implementatie van het nieuwe roosterpakket en ondersteunt en instrueert collega's bij veranderingen.
- Je stelt werkinstructies en procesafspraken op en draagt bij aan eenduidige en efficiënte werkprocessen.
- Je verzamelt en controleert informatie en stelt overzichten en rapportages op voor het management.

Wat vragen wij van jou?

Wij zoeken een collega die energie krijgt van het maken van een goede planning. Je houdt overzicht, ook wanneer er op korte termijn veel verandert. Je werkt nauwkeurig en gestructureerd en zoekt actief naar oplossingen.

Je communiceert duidelijk en prettig met verschillende collega's. Je begrijpt dat achter iedere dienst een medewerker zit en dat een goede planning belangrijk is voor zowel de medewerker als de organisatie. Tegelijkertijd durf je knelpunten te benoemen en geef je helder aan wat wel en niet mogelijk is.

Je herkent jezelf in het volgende profiel:

- Je hebt hbo werk- en denkniveau.
- Je hebt ervaring met roosterplanning, personeelsplanning en bijbehorende software
- Je hebt een goed cijfermatig en analytisch inzicht.
- Je kunt regels en afspraken vertalen naar een praktische en werkbare oplossing.
- Je werkt zelfstandig, neemt initiatief en zoekt actief de samenwerking op.
- Je werkt zorgvuldig en houdt overzicht wanneer de planning onverwacht verandert.
- Je vindt het leuk om mee te denken over het verbeteren en standaardiseren van werkprocessen.
- Ervaring met een implementatie- of verbeterprojecten is een pré.

Wat bieden wij jou?

Wij bieden jou een veelzijdige functie binnen een maatschappelijk betrokken organisatie die volop in ontwikkeling is. Je krijgt:

- Een afwisselende functie voor 28 tot 32 uur per week.
- De mogelijkheid om actief mee te bouwen aan een toekomstbestendige roosterplanning.
- Ruimte om mee te denken, initiatief te nemen en jezelf verder te ontwikkelen.
- Een informele werksfeer met korte lijnen en betrokken collega's.
- Een werkplek in Assen, die goed bereikbaar is met het openbaar vervoer en de auto.
- De mogelijkheid om, wanneer de werkzaamheden dit toelaten, gedeeltelijk vanuit huis te werken.
- Een salaris volgens de cao Huisartsenzorg in schaal 7. Dit is minimaal € 3.909 en maximaal € 5.127 bruto per maand, afhankelijk van je kennis en ervaring en op basis van een werkweek van 38 uur.



**Dokter
Drenthe**

Is dit jouw baan?

Ben jij de nauwkeurige en oplossingsgerichte medewerker roosterplanning die overzicht houdt, graag samenwerkt en wil bijdragen aan een sterke en toekomstbestendige planning?

Solliciteer dan via ons [sollicitatieportaal](#) en stuur ons je cv en motivatie. We kijken uit naar je reactie!

Je kunt solliciteren tot en met **16 augustus**. De eerste gesprekken vinden plaats op **24 augustus**. Een eventuele tweede gespreksronde vindt plaats op **27 augustus**.

Meer weten?

Heb je vragen over de functie of sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Irene van den Berg, HR adviseur via 06-2312 5048.