

Word jij onze nieuwe 'financiële' collega?

12-16 uur

Wij zijn Dokter Drenthe. Onze organisatie helpt Drentse huisartsen met meer tijd voor hun spreekuur, zodat zij ruimte hebben voor het leveren van goede zorg; 24 uur per dag. Ook hebben we vier huisartsenspoedposten waar mensen terecht kunnen wanneer ze acute huisartsenzorg nodig hebben als de praktijk van de eigen huisarts gesloten is. Dat is in de avond-, nacht- en weekenduren en op feestdagen.

Wat zoeken wij en wat ga je doen?

We zoeken iemand met een nuchtere werkhouding, die van aanpakken weet, het leuk vindt om samen te werken, een goed gevoel voor humor bezit en onderdeel wil zijn van ons gezellige, fijne team! Je hebt een scherp oog voor details, wordt blij van cijfers en werkt graag tot op de komma nauwkeurig. In deze functie ben je namelijk een belangrijke schakel binnen de financiële administratie van Dokter Drenthe. Je zorgt voor juiste en tijdige verwerking van gegevens. Zo draag je bij aan een betrouwbare administratie waarop onze organisatie kan bouwen.

Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het inboeken van financiële gegevens
- Het bijhouden van de grootboekadministratie
- Opstellen en (digitaal) versturen van facturen en
- Je bent contactpersoon voor debiteuren en crediteuren

Wat neem je mee?

- Een financiële opleiding op MBO+ werk- en denkniveau
- Aantoonbare ervaring in een vergelijkbare functie
- Kennis van facturatieprocessen en grootboekadministratie
- Ervaring met boekhoudsoftware
- Een proactieve en nauwkeurige werkhouding
- Goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk

Wat bieden wij jou?

Wij bieden je een leuke werkomgeving in een organisatie die volop in beweging is met gedreven collega's in een informele werksfeer. We werken hybride, dus thuiswerken is in overleg mogelijk. Je wordt ingeschaald op basis van kennis en ervaring volgens de cao Huisartsenzorg in schaal 5. Dat is minimaal € 2.905,- en maximaal € 3.942,- op basis van een fulltime dienstverband van 38 uur.

Is dit jouw baan?

Solliciteer dan meteen en stuur je cv mét motivatiebrief voor 15 december 2025 in via ons [portaal](#). De eerste gesprekken worden gepland in de week van 15 december of 12 januari.

Meer weten?

Laat het gerust weten aan Irene van den Berg, HR adviseur, op 06 2312 5048 of via i.vandenberg@dokterdrenthe.nl.

Heb je inhoudelijke vragen over de functie, neem dan contact op met Gerwin Koning, via 06 429 87 088 of g.koning@dokterdrenthe.nl.